



**PUSKESMAS SAMBILEGI  
SLEMAN, YOGYAKARTA  
SOP KEUANGAN BAGIAN PENERIMAAN**

|                      |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMOR SOP            | 16/KEU/09/2017                                                                                                                                                                                       |
| TGL. PEMBUATAN       | 19 September 2017                                                                                                                                                                                    |
| TGL. REVISI          |                                                                                                                                                                                                      |
| TGL. EFEKTIF         |                                                                                                                                                                                                      |
| DISAHKAN OLEH        | Pejabat Keuangan BLUD                                                                                                                                                                                |
|                      | Muhammad Tian, S.E<br>NIP. 198 07778 6 7554 503 1 004                                                                                                                                                |
| <b>DASAR HUKUM :</b> | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>                                                                                                                                                                       |
|                      | 1. Memahami peraturan terkait dengan pengajuan anggaran untuk perencanaan dalam satu tahun anggaran<br>2. Mampu mengoperasikan aplikasi dalam komputer.<br>3. Mampu membuat konsep anggaran kegiatan |
| <b>KETERKAITAN :</b> | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>                                                                                                                                                                      |
|                      | Komputer, Bolpoint                                                                                                                                                                                   |
| <b>Catatan :</b>     | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>                                                                                                                                                                    |
|                      | Dokumen SPM, dan Dokumen SP2D                                                                                                                                                                        |

